Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Изменения к уставу юридического лица
ОГРН 1027809181542
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04 ДЕК 2012
ГРН 9127847904758

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета по управлению
городским имуществом
от 01.10.12 N 1859-рз

СОГЛАСОВАНО
Комитетом по культуре

И.о. председателя Комитета по культуре
Б.А.Илларионов

07.09.2012

Изменения в Устав
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения культуры
«Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»

Санкт-Петербург
2012 год

1. Наименование Учреждения на титульном листе дополнить после слов «бюджетного учреждения» словом «культуры».

2. Изложить абзац второй пункта 3.11 устава в следующей редакции:

«Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.».

3. В пунктах 4.1.10, 4.2.6, 4.2.13, 4.2.16, 4.2.17, 4.2.18, 7.3 устава слова «правовыми актами» заменить словом «Правительством».

4. Пункт 5.2.6 устава считать пунктом 5.2.7.

5. Дополнить устав пунктом 5.2.6 следующего содержания:

«5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне».».

6. Изложить раздел 6 устава в следующей редакции:

«6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляют директор (далее - Руководитель) и художественный руководитель, назначаемые на должность и освобождаемые от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности директор и художественного руководителя, а также их ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем и художественный руководителем в отдельности.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе пользуется правом распоряжения денежными средствами, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, по согласованию с Художественным руководителем: заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.3 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.2 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Совместно с Художественным руководителем разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7.7.Недопущение к работе в сфере развития несовершеннолетних, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Руководство творческой деятельностью Учреждения осуществляет Художественный руководитель.

6.9. Художественный руководитель подотчетен в своей деятельности Комитету.

6.10. Художественный руководитель обязан обеспечивать:

6.10.1. Выполнение Учреждением репертуарных и творческих планов, согласованных с Комитетом.

6.10.2. Подбор квалифицированных кадров художественной и постановочной частей.

6.10.3. Создание необходимых условий для высокопроизводительного и творческого труда работников Учреждения.

6.10.4. Высокий художественный уровень спектаклей (программ, представлений).

6.11. Художественный руководитель имеет право:

6.11.1. Осуществлять творческое руководство художественно-артистическим персоналом Учреждения.

6.11.2. Утверждать календарные планы показа спектаклей (программ, представлений), разрабатывать перспективные репертуарные планы, планы-графики показа спектаклей (программ, представлений).

6.11.3. Осуществлять новые постановки и возобновлять ранее созданные спектакли.

6.11.4. Формировать составы постановочных групп и исполнителей.

6.11.5. Представлять Руководителю кандидатуры артистического и художественного персонала для заключения с ними трудовых и иных договоров, вносить предложения о тарификации, применении дисциплинарных взысканий и поощрении работников артистического и художественного персонала.

6.11.6. Осуществлять распределение ролей.

6.11.7. По согласованию с Руководителем:

- принимать решение о проведении на сцене Учреждения гастрольных и выездных спектаклей (программ) других творческих коллективов,

- определять сроки, место проведения гастролей Учреждения, состав артистов и художественного персонала, участвующего в гастролях,

- формировать гастрольный график.

6.11.8. Контролировать выполнение работ и оказание услуг, связанных с созданием спектаклей (программ).

6.12. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.13. В случае временного отсутствия Руководителя его обязанности исполняет заместитель Руководителя, в должностные обязанности которого входит исполнение обязанностей Руководителя в случае его временного отсутствия. В случае временного отсутствия одновременно

Руководителя и указанного должностного лица, исполняющий обязанности Руководителя назначается Комитетом.».

Заместитель начальника Инспекции Межрайонной
ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу
_____ А.А.Зыкина

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на _____ (_____) листах

Пронумеровано и прошнуровано
4 (Четыре) л.
Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций
_____ /Н.Г.Галанцева/

Комитет по управлению городским имуществом
Организационное управление

УТВЕРЖДЕНО
распоряжение
Комитета по управлению
городским имуществом

от «11» 07 2013г.

№ 1058-рз

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Изменения к уставу юридического лица
ОГРН 1027809181542
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09 СЕН 2013
ГРН 8137847212539

СОГЛАСОВАНО
Комитет по культуре Санкт-Петербурга

Председатель
Комитета по культуре Санкт-Петербурга

_____В.Ю. Панкратов

«_____»_____2013г.

Изменения в Устав
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения культуры
«Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»

Санкт-Петербург
2013 год

1. Во втором абзаце пункта 1.2 устава слова «Комитета по культуре» заменить словами Комитета по культуре Санкт-Петербурга».

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на _____) листах

Пронумеровано и прошнуровано

2 (два) л.
Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций

_____ /Н.Г.Галанцева/