



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР КОМЕДИИ ИМ. Н.П. АКИМОВА»

ПРИКАЗ

09 февраля 2023г.

№ 30

Об утверждении регламента безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здание СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга, направленного на проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга

В целях исполнения Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с учетом изменений и дополнений, в соответствии со Стандартом безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здания, строения, сооружения (помещения в них) в организациях культуры, осуществляющих театральную, концертную и цирковую деятельность, направленным на проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга, присланным Комитетом по культуре Санкт-Петербурга письмом № Исх-06-16-216/23-0-0 от 03.02.2023,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здание СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга, направленный на проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга (далее по тексту – регламент) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением регламента возложить на специалиста по охране труда Шуршину О.М.

3. Руководителям подразделений ознакомиться лично под подпись и ознакомить сотрудников с данным регламентом.

4. Признать Регламент безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здание СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга, направленный на проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга, утвержденный приказом от 09.09.2022 № 179 с учетом внесенных изменений и дополнений, утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Разумишкину Е.А.

Директор

А.Е. Фрадин

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СПб ГБУК
«Академический
театр Комедии им. Н.П. Акимова»
от 09 февраля 2023 г. № 30

**РЕГЛАМЕНТ БЕЗОПАСНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ И
БЕЗОПАСНОГО ДОСТУПА ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР КОМЕДИИ ИМ. Н.П. АКИМОВА»
В ПЕРИОД НЕБЛАГОПРИЯТНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ,
СВЯЗАННОЙ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)
НА ТЕРРИТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА¹ И НАПРАВЛЕННЫЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ
(COVID-19) НА ТЕРРИТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

¹ Разработан на основе Стандарта безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здания, строения, сооружения (помещения в них) в организациях культуры, осуществляющих театральную, концертную и цирковую деятельность, направленный на проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга, утвержденного Комитетом по культуре Санкт-Петербурга по согласованию с Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здание СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» (далее – Театр), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Регламент) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Театра и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в Театр, в том числе посетителей Театра (далее - посетители), организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников и посетителей средствами защиты и других необходимых мероприятий, направленных на предупреждение распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и действует до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.2. Регламент разработан на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции» в действующей редакции, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №6 от 13.03.2020 г. «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», в целях исполнения требований ст.50 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2020 г. №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV», письма Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», МР «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении деятельности театров и концертных организаций» 3.1/2.1.0202-20, утвержденных Руководителем Роспотребнадзора, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 21.07.2020, Методическими рекомендациями от 28.02.2022 № МР 3.1. 0276-22 «Особенности проведения противоэпидемических мероприятий в условиях эпидемического процесса, вызванного новым геновариантом коронавируса «Омикрон», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю., СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.06.2022 № 18 «Об отдельных положениях постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации по вопросам, связанным с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-2019».

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта <http://78.rospotrebnadzor.ru/>.

1.4. Регламент является обязательным для исполнения всеми работниками Театра (исполнителями по гражданско-правовым договорам), а также посетителями до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.5. Требования Регламента являются обязательными для всех арендаторов и физических лиц, находящихся на территории Театра.

1.6. Деятельность Театра для посетителей возобновляется (в полном объеме) на основании решения Правительства Санкт-Петербурга на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей Российской Федерации.

1.7. Регламент подлежит размещению в общедоступных для всех работников помещениях. Регламент обязателен к исполнению всеми работниками Театра без исключения.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок доступа работников

2.1. На основании настоящего Регламента Директор Театра предоставляет компетенцию отделу кадров в отношении разработки и представления для утверждения и подписания Директором Театра локальных нормативных актов, устанавливающих:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Театра, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы (обратив особое внимание на работников в возрасте старше 60 лет, работников, имеющих хронические заболевания, беременных женщин).
- работников, чье личное присутствие на рабочем месте является настоятельно важным, максимально используя в отношении остальных возможность их работы в дистанционном режиме (в том числе численность и перечень таких работников), установить графики прибытия на работу и убытия с работы работников с учетом требований настоящего Регламента.
- в случае необходимости функционирования Театра силами рабочих смен работников, чередующихся по неделям, по возможности стабильный состав рабочих смен, без одновременной работы работников в разных коллективах или на разных объектах
- в случае необходимости функционирования Театра силами одной смены работников в день, для чего при необходимости временно изменить график работы Театра (по согласованию с Комитетом). В случае изменения графика работы, информация об этом должна быть доступна для посетителей, в том числе на информационных стендах при входе в организацию и на ее сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. На основании настоящего Регламента Директор Театра предоставляет компетенцию хозяйственно-техническому отделу в отношении:

- системной работы по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков острого респираторного вирусного заболевания (в том числе организации и проведении противоэпидемических мероприятий, проведению профилактической дезинфекции с учетом настоящего Регламента; режиме регулярного мытья рук с мылом, а также их обработки кожными антисептиками и (или) дезинфицирующими салфетками; необходимости ношения респираторов или масок (соблюдение масочного режима) в помещении вне репетиционного процесса и вне сцены на концертах и спектаклях, кроме ситуаций, обусловленных приемом пищи или прямым рабочим взаимодействием; необходимости обработки рук и (или) перчаток антисептиками не реже, чем каждые 2 часа.) (специалист по охране труда);
- размещения правил личной гигиены работников, правил входа и выхода из помещений, графиков уборки помещений, режимов дезинфекции, порядка действий при выявлении лиц с подозрением на COVID-19 (специалист по охране труда);
- проведение обучения и инструктажа работников Театра по вопросам предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, о правилах личной и общественной гигиены и необходимости их соблюдения в течение всего рабочего дня, в том числе: организации и проведении противоэпидемических мероприятий, проведению профилактической дезинфекции с учетом настоящего Регламента; режиме регулярного мытья рук с мылом, а также их обработки кожными антисептиками и (или) дезинфицирующими салфетками (руководители структурных подразделений, специалист по охране труда).

- обеспечения работников запасом масок (одноразовых, многоразовых) респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа в течение всего времени пребывания на рабочем месте (или рекомендованных производителем интервалов *см. Примечание*) для использования их при работе в случае наличия соответствующих требований, установленных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (специалист по охране труда);
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты рук: одноразовые перчатки, жидкие перчатки, дезинфицирующие салфетки, кожные антисептики в случае наличия соответствующих требований, установленных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (руководители структурных подразделений, специалист по охране труда).

Примечание:

1) возможно использование многоразовых масок в соответствии с рекомендациями производителя;

2) повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;

- осуществления сбора использованных масок (респираторов) и перчаток работников в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.
- наличия запаса необходимых расходных материалов: средств дезинфекции, антисептиков, средств индивидуальной защиты рук, органов дыхания, бактерицидных облучателей (начальник отдела снабжения).
- размещения постов обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками для обработки рук, в том числе с помощью установленных дозаторов, при входе в служебные помещения Театра, в кассовую зону, в зону гардеробов, при входах в зрительный зал, в зону баров и кафе, санузлы и т.д.;

Примечание: при этом необходимо разместить информацию о составе дезинфицирующего средства, способе его применения, возможных аллергических реакциях и других медицинских противопоказаниях.

2.3. Руководитель структурного подразделения Театра организует и обеспечивает:

- организацию доставки и вывоза грузов таким образом, чтобы минимизировать контакты между работниками Театра и посторонними лицами (водители, экспедиторы, грузчики и др.);
- ограничение доступа в служебные, производственные помещения Театра лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.).
- соблюдение настоящего Регламента работниками структурного подразделения, а также работниками других организаций, с которыми может взаимодействовать подразделение, имеющими доступ в здания, строения, сооружения (помещения в них) организации по договорам (работники клининговых служб, охранных предприятий, обслуживающих организаций и др.);
- перед началом рабочего дня ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ;
- установление, исходя из необходимости функционирования подразделения, графиков времени прибытия работников в здание Театра, а также их убытия таким образом, чтобы не допускать скопления работников при входе и выходе.

- вход в здания, строения, сооружения на территории организации работников только после контроля температуры тела работников перед началом работы с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра. Работники с температурой тела выше 37,1°C и (или) имеющие симптомы острого респираторного вирусного заболевания (кашель, насморк, слабость) на территорию организации и к работе не допускаются. При возникновении таких случаев работнику необходимо незамедлительно обратиться за диагностикой и получением медицинской помощи и поставить в известность об этом непосредственного руководителя.
- информирование всех подчиненных работников, о том, что при появлении первых симптомов острого респираторного вирусного заболевания (кашель, насморк, слабость) и (или) при повышении температуры тела выше 37,1°C работнику необходимо оставаться дома, незамедлительно обратиться за диагностикой и получением медицинской помощи и поставить в известность об этом непосредственного руководителя, отдел кадров. Работник с признаками заболевания не допускается до работы. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении;
- использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средств индивидуальной защиты рук: одноразовые перчатки, жидкие перчатки, текстильные перчатки многоразового применения, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц в случае наличия соответствующих требований, установленных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в действующей редакции;
- определение по возможности для работников разных структурных подразделений Театра, не связанных общими творческими задачами или рабочими процессами, разных мест общего пользования (места для курения, санузлы и др.);
- запрет приема пищи на рабочих местах;
- сбор использованных средств индивидуальной защиты в специальные промаркированные полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО;
- условия для соблюдения работниками правил личной и общественной гигиены и осуществления контроля за их соблюдением работниками в течение всего рабочего дня;
- информирование отраслевого отдела Комитета по культуре Санкт-Петербурга о выявлении случаев в Театре заболеваний новой коронавирусной инфекцией.

2.4. Работники обязаны:

- выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.
- для механического удаления загрязнений и микрофлоры мыть руки теплой проточной водой с мылом. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем ополаскивать руки водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами (кожными антисептиками).
- оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья своего непосредственного руководителя. Работник с признаками заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.
- входить в здание Театра только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра. Работники с температурой тела выше 37,1°C и (или) имеющие визуальные признаки

респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) на территорию Тетра не допускаются.

- в случае повышения у работника температуры тела более 37,1°С и (или) появления у него признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) такой работник незамедлительно изолируется от других членов трудового коллектива и направляется для диагностики и получения медицинской помощи.
- правильно применять и бережно относиться к выданным им СИЗ (средствам индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенические, в том числе медицинские, маски (одноразовые, многоразовые), респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средствам индивидуальной защиты рук: одноразовые перчатки, жидкие перчатки, текстильные перчатки многоразового применения).
- осуществлять прием пищи в пунктах общественного питания или специально оборудованном для этого помещении.
- иностранные граждане, привлекаемые к работе, и въезжающие на территорию РФ, обязаны предоставить медицинские документы (на русском и английском языках), подтверждающие отрицательный результат обследования на COVID-19 методом ПЦР, полученный не более чем за три дня до прибытия в РФ. При отсутствии таких документов обеспечивается их обследование в течение 3-х календарных дней со дня прибытия.

2.5. В случае необходимости контактов с посетителями, руководителям подразделений Театра, чьи работники контактируют с посетителями, должны организовать оснащение рабочих мест устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции (защитные экраны).

2.6. Производить обработку рук на специально оборудованных постах с применением средств индивидуальной обработки.

2.7. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки мыть теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

2.8. Руководителям структурных подразделений:

- обеспечить, по возможности, применение в помещениях с постоянным нахождением работников необходимого количества бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа. Расчет количества облучателей производить, исходя из объема помещения и мощности облучателя. Либо использовать другие технические устройства, разрешенные для обеззараживания воздуха в присутствии людей (безозоновые лампы, фотокаталитические фильтры).
- обеспечить, по возможности, регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.
- рекомендуется не допускать проход на территорию Театра лиц без масок.
- организовать по возможности максимально разуплотненное размещение работников на рабочих местах и в помещениях.

2.9. Требования к проведению репетиций:

- выход, по мере возможности, работников различных цехов на репетицию по очереди. Репетиционный процесс должен быть организован таким образом, чтобы одновременно на площадке находилось минимальное количество людей;
- поющие и выразительно говорящие артисты на репетиции должны соблюдать дистанцию не менее 4-х метров;
- реквизиторам, машинистам сцены, осветителям, костюмерам, гримерам и представителям других служб, задействованным в репетиции, использование масок и перчаток необходимо в течение всей рабочей смены в случае наличия соответствующих требований, установленных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию

распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- контактные поверхности декораций, весь реквизит, костюмы и т.д. должны быть обработаны дезинфицирующими составами до начала репетиции, при этом необходимо предупредить работников о проведенной дезинфекции с целью предупреждения возможных аллергических реакций или токсических отравлений;

2.10. Дополнительные требования к гримёрным и костюмерным:

- размещение гримерных мест друг от друга на расстоянии 1,5 метра в случае наличия соответствующих требований, установленных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в действующей редакции;
- использование грима (тушь, помада, тон и др.) только из индивидуальной упаковки (набора) для каждого артиста отдельно, не допуская случаев совместного использования грима несколькими артистами. Обязать гримеров использовать во время работы перчатки, которые меняются после нанесения грима актеру;
- постижёрский инструмент, парики использовать после дезинфекции;
- проведение работы с костюмами в костюмерных достаточной площади для соблюдения социальной дистанции или обеспечение отдельных комнат для артистов;

2.11. Требования к организации показа спектаклей и приема зрителей в здании Театра:

- информировать посетителей, а также персонал и участников мероприятия, в том числе разместив на информационных стендах при входе в Театр и на его сайте, сайте мероприятия в сети Интернет, в зонах информации, аудио/визуальной информации, в том числе, с использованием цифровых постеров, о мерах профилактики COVID-19, о правилах личной и общественной гигиены и необходимости их соблюдения посетителями в течение всего пребывания на территории организации, а также о недопустимости посещения организации при температуре тела посетителя более 37,1°С и (или) при наличии симптомов острого респираторного вирусного заболевания (кашель, насморк, слабость); о необходимости ношения посетителями респираторов или одноразовых масок в помещениях, в случае наличия соответствующих требований, установленных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

- работники Театра должны осуществлять контроль за соблюдением правил личной и общественной гигиены и социального дистанцирования. Лица, нарушающие указанные правила личной и общественной гигиены, в Театр не допускаются, а при нахождении на территории Театра не обслуживаются.

- доводить до зрителей рекомендации: при оплате билетов избегать расчетов наличными денежными средствами. Рекомендуется использовать бесконтактные способы оплаты билетов (с помощью банковских карт, оплаты смартфонами и др.), а также осуществлять бесконтактными способами реализацию билетов (с помощью онлайн продаж, мобильных приложений, автоматов и др.). Рекомендации о бесконтактных способах реализации и оплаты также действуют в отношении торговли организациями сувенирной и другой продукцией (с помощью вендинговых машин/аппаратов).

- билетный контроль осуществлять, по возможности, с применением бесконтактных устройств (сканеров штрих-кодов и аналогичных устройств).

- в связи с принятием настоящего Регламента обеспечить внесение (при необходимости) всех необходимых изменений в Правила посещения Театра, разместить изменения к Правилам на сайте Театра и в помещениях Театра для ознакомления зрителями и работниками.

- во время проведения мероприятия (концерта, представления, спектакля) запрещается

реализация продуктов питания, за исключением воды и напитков в промышленной упаковке.

- организовать торговлю и оказание услуг общественного питания зрителей при проведении мероприятий в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» и МР 3.1./2.3.5.0191-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в предприятиях торговли».

3. Требования в отношении здания Театра (помещений в нем)

3.1. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия (далее - дезинфекция) проводятся на системной основе, которые включают в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

3.2. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов.

3.3. Обеспечивается обработка поверхностей способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.4. После экспозиции производится смывание дезинфицирующего раствора чистой водой, протирание сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.5. Обработка воздуха в присутствии работников и посетителей в отдельных помещениях производится при возможности с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами, а также с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.6. Выполнение всех видов работ с дезинфицирующими средствами должно производиться во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.7. Необходимо обеспечить соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией для уничтожения микроорганизмов. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.8. Необходимо обеспечить Соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующего средства. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.9. Сбор отходов производства и мусора производится в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.10. Перед возобновлением доступа посетителей и/или работников в здание Театра необходимо проведение генеральной уборки с обеззараживанием и влажной уборкой с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

Генеральную уборку и последующую профилактическую дезинфекцию необходимо проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям).

Для проведения дезинфекции применяются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке (строго в соответствии с инструкцией по применению по режиму против вирусных инфекций):

хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%);

кислородактивные (перекись водорода – в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностноактивные вещества (КПАВ);

четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%);

третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%);

полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%);

спирты (в качестве дезинфицирующих средств для обработки небольших поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе).

3.11. Дезинфицирующие средства должны храниться в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном вентилируемом, прохладном, сухом и затемненном месте, недоступном для детей, посторонних лиц.

3.12. Проведение проверки и оценки эффективности работы механической приточно-вытяжной системы вентиляции и (или) систем кондиционирования воздуха, осуществление их промывки и дезинфекции, необходимой замены фильтров, а также иные профилактические меры.

3.13. Регулярное проведение работ по очистке и дезинфекции систем вентиляции и (или) кондиционирования, а также постоянный контроль за их работоспособностью с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время рабочего дня.

3.14. Использование системы вентиляции с выключенным режимом рекуперации воздуха (использования отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси).

3.15. Организация при входе в здания, строения, сооружения, а также в кассах, местах работы администратора и размещения личных вещей, в местах организации приема пищи, общего пользования, санузлах, иных помещениях с массовым или интенсивным пребыванием работников или посетителей места обработки рук по выбору:

кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с помощью установленных дозаторов или санитайзеров; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спиртов);

дезинфицирующими салфетками.

3.16. Обеспечивается наличие в Театре семидневного запаса средств индивидуальной защиты и кожных антисептиков.

Рекомендован сбор использованных респираторов, одноразовых масок и перчаток в специальные промаркированные контейнеры с двойными полиэтиленовыми пакетами с последующей их утилизацией в конце рабочего дня в контейнеры для твердых бытовых отходов.

3.17. Все виды работ с дезинфицирующими средствами должны выполняться работниками или клининговыми службами с использованием средств индивидуальной защиты.

3.18. Обеспечивается маркировка и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением, а также проведение его обязательной дезинфекции после проведения уборки.

3.19. Обеспечивается проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия со следующей регулярностью:

общая уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания – ежедневно до открытия и после закрытия для посещения работниками и посетителями Театра (не рекомендуется сухая уборка помещений);

влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования (комнаты отдыха работников Театра, кассовые зоны, фойе, туалетные комнаты и т.д.) - ежедневно (ежесменно) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

уборка зрительного зала - после каждого мероприятия (спектакля, концерта, репетиции) с применением дезинфицирующих средств. Сухая уборка не рекомендуется;

санузлы, включая все контактные поверхности в них, а также поручни лестниц, перила, дверные ручки, выключатели, пульта управления в лифтах, поверхности столов и оргтехники, другие контактные поверхности – каждые 2 часа;

защитные экраны – каждый час;

обработка театральных биноклей после каждого использования посетителя при индивидуальном использовании либо через каждые 30 минут при свободном доступе посетителей. По возможности при выдаче бинокля предусмотреть выдачу индивидуальной дезинфицирующей салфетки;

обработка компьютерной клавиатуры, мыши, ноутбука, сенсорного экрана, терминала оплаты и иное контактное оборудование для посетителей (при наличии) – после каждого посетителя при индивидуальном использовании либо через каждые 30 минут при свободном доступе посетителей.

3.20. По возможности в помещениях с постоянным пребыванием посетителей или работников проветривание не реже, чем каждые 2 часа (не менее 5 минут), а в репетиционных помещениях, гримерных, костюмерных, где невозможно провести проветривание помещений - проведение регулярного обеззараживания воздуха путем использования УФ-бактерицидных излучателей закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование. Рекомендуется оставлять двери в помещениях с групповым или интенсивным пребыванием работников или посетителей (зрительный зал и др.) в рабочее время в открытом состоянии для обеспечения проветривания и минимизации контактов с дверными ручками.

3.21. Рекомендуется обеспечить возможность приобретения посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов).

3.22. Обеспечить обработку рук костюмера и актера дезинфицирующими средствами перед началом и после окончания работы, при смене театрального костюма - после каждой смены, обработку контактных поверхностей декораций, реквизита, костюмов и т.д. подходящими для этого дезинфицирующими составами до начала репетиции.

3.23. Наличие на рабочем месте гримера кожных антисептиков и запаса масок, в случае наличия соответствующих требований, установленных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.24. Организация очередности и перерывов в проведении репетиций таким образом, чтобы обеспечить возможность работникам или клининговым службам проводить в интервалах регулярную дезинфекцию реквизита, «контактного» оборудования (микрофоны, стойки, попитры и др.), а между репетициями влажную уборку сценического пространства

или репетиционного зала с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, а также обеззараживание воздуха и проветривание помещений.

4. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

4.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, руководителям подразделений Театра ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от Театра) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

4.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии. В свою очередь руководитель подразделения извещает об этой ситуации Директора и отдел кадров Театра.

4.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, руководитель подразделения Театра должен незамедлительно направить работника по месту проживания и разъяснить работнику его обязанность о вызове врача на дом. О данном факте руководитель подразделения должен незамедлительно известить директора и отдел кадров.

4.4. Руководителю подразделения Театра по возможности использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 Администрации Театра необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции, в случае наличия соответствующих требований, установленных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

5. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

5.1. Рекомендуется обеспечивать при возобновлении доступа работников в здание Театра после снятия ограничений и далее каждые 15 дней периодическое проведение в отношении не менее 10% работников исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, до полного охвата обследованием всего трудового коллектива.

5.2. Руководителям подразделений Театра подавать сведения в отдел кадров о возможном переводе на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

5.3. Руководителям подразделений Театра обеспечить составление индивидуальных графиков работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников.

5.4. Руководителям структурных подразделений организовать по возможности максимально разуплотненное размещение работников на рабочих местах и в помещениях.

5.5. Работникам Театра рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем

вентиляции.

5.6. Руководителям подразделений Театра рекомендуется, по возможности, принимая решение о необходимости очного присутствия сотрудника на рабочем месте, с целью минимизации пользования общественным транспортом учитывать дальность расположения места жительства работника и наличие у него личного транспорта.

5.7. Руководителям подразделений Театра обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории Театра функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Театра.

5.8. Руководителям подразделений Театра обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории Театра работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Театра с учетом требований раздела 2 настоящего Регламента, с обязательной фиксацией данных этих работников и выполнением контроля с бесконтактным измерением температуры тела.

5.9. Обо всех внештатных ситуациях руководители подразделений незамедлительно информируют директора (или заместителей директора), отдел кадров, которые организуют информирование Комитета по культуре Санкт-Петербурга, в том числе с помощью электронной почты и телефонной связи.