


Ястребова Е.Ю.
«19» августа 2013 г.

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР КОМЕДИИ ИМ.Н.П. АКИМОВА»**

Кодекс этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» (далее – работники) независимо от замещаемой ими должности.

2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и традициями делового этикета.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Цели и задачи Кодекса

1. Целью Кодекса является выявление совокупности ценностей, принципов работы, этических стандартов и правил служебного поведения работников, направленных на повышение эффективности их взаимодействия в ходе выполнения своих функциональных обязанностей и достижения стратегических целей деятельности театра.

2. Соблюдение работниками предусмотренных Кодексом норм и принципов призвано способствовать укреплению авторитета работника культуры, доверия граждан и обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова».

3. Задачами Кодекса являются:

- определение ценностей работника культуры и реализация механизмов приобщения к этим ценностям каждого работника театра;
- формирование благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;
- обеспечение основы для формирования профессиональной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работникам культуры в общественном сознании;
- формирование общественного сознания, нравственности и самоконтроля работников;
- определение и закрепление норм и стандартов работы – правил коммуникаций, корпоративной культуры, норм эффективной организации работы;
- установление стандартов этического поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с деловыми партнерами, государственными органами, общественностью.

III. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В своей профессиональной деятельности работник руководствуется следующими принципами и убеждениями:

1.1. деятельность в сфере культуры призвана влиять на общественную нравственность посредством создания высокопрофессионального культурного продукта, сохранения и популяризации культурных ценностей, а также личного примера работника по соблюдению требований нравственного поведения;

1.2. для всех этнических, социально-демографических и иных культурных сообществ, проживающих на территории Санкт-Петербурга, признается равное достоинство их культур, равенство их прав и свобод;

1.3. культура играет основополагающую роль в творческом развитии и самореализации личности, а также в обеспечении социальной сплоченности и устойчивого развития общества;

1.4. культура призвана способствовать единству информационного пространства и доступности информации в сфере культуры;

1.5. культура должна обеспечивать условия для поддержания, сохранения и развития культурного разнообразия посредством постоянного взаимодействия и обмена между культурами и равноправного диалога между различными культурными сообществами.

2. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором,

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка,

- соблюдать трудовую дисциплину,

- выполнять установленные нормы труда,

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда,

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников,

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»,

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам,

- обеспечивать эффективную работу театра,

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова», а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Санкт-Петербурга,

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций,

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей,

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений,

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения,

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами,

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию,

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуации, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»,

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера,

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника,

- соблюдать установленные в театре правила предоставления служебной информации и публичных выступлений,

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке,

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности,

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством,

- при исполнении должностных обязанностей проявлять честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4. При взаимодействии со зрителями, иными физическими лицами, а также с сотрудниками учреждений культуры и иных юридических лиц работнику рекомендуется соблюдать культуру речи и придерживаться следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

5. Работнику необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка. В речи работника неприемлемо употребление:

- грубых шуток и злой иронии;
- неуместных слов и речевых оборотов, в том числе иностранного происхождения;
- вульгаризмов, примитивизмов, слов-«паразитов»;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных или национальных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека.

6. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность, или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

IV. Требования к антикоррупционному поведению

1. Работникам запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью театра, собственностью субъекта Российской Федерации и передаются по акту театру, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Работники обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев

конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1. Профессионально-этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом и личной корыстной заинтересованностью.

3.2. Личной корыстной заинтересованностью работника признается возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан служебными или неформальными отношениями.

3.3. Для предупреждения конфликта интересов работнику рекомендуется:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов или об угрозе его возникновения;
- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- отказаться от возможной ненадлежащей выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- противодействовать коррупции и разоблачать коррупционеров любого уровня;
- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликта интересов.

V. Этическая ответственность работника в отношении коллег

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Профессиональным долгом работника по отношению к коллегам и к коллективу, в котором он работает, является соблюдение следующих правил:

2.1. подчинение своих действий и интересов во время осуществления трудовой деятельности единым для всего коллектива и отрасли культуре целям, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива и отрасли;

2.2. стремление к достижению максимальных результатов в собственной работе и повышению показателей эффективности профессиональной деятельности всего коллектива;

2.3. стремление к поиску и внедрению новых, более эффективных форм и методов работы;

2.4. соблюдение конфиденциальности информации, полученной в связи с исполнением профессиональных обязанностей от коллег или руководителя;

2.5. соблюдение этических норм поведения, сохранение положительного имиджа учреждения культуры в целом и каждого работника учреждения культуры в отдельности как на рабочем месте во время исполнения должностных обязанностей, так и за пределами рабочего времени.

3. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений,

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений,

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение,

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом

профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в театре либо ее подразделения благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости,

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций,

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

6. Внешний вид работника при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» и иным учреждениям культурной сферы в целом, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

VI. Ответственность за нарушение принципов и норм Кодекса

1. За нарушение профессионально-этических принципов и норм, установленных настоящим Кодексом, работник несет ответственность в пределах и в порядке, определенных общими правилами трудового законодательства Российской Федерации.