Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Изменения в устав юридического лица
ОГРН 1027809181542
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04 ДЕК 2012
ГРН 9127847900758

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета по управлению
городским имуществом
от 01.10.12 N 1859-рз

СОГЛАСОВАНО
Комитетом по культуре

И.о. председателя Комитета по культуре
Б.А.Илларионов

07.09.2012

Изменения в Устав
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения культуры
«Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»

Санкт-Петербург
2012 год

1. Наименование Учреждения на титульном листе дополнить после слов «бюджетного учреждения» словом «культуры».

2. Изложить абзац второй пункта 3.11 устава в следующей редакции:

«Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются их участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.».

3. В пунктах 4.1.10, 4.2.6, 4.2.13, 4.2.16, 4.2.17, 4.2.18, 7.3 устава слова «правовыми актами» заменить словом «Правительством».

4. Пункт 5.2.6 устава считать пунктом 5.2.7.

5. Дополнить устав пунктом 5.2.6 следующего содержания:

«5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне».».

6. Изложить раздел 6 устава в следующей редакции:

«6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляют директор (далее - Руководитель) и художественный руководитель, назначаемые на должность и освобождаемые от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности директора и художественного руководителя, а также их ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем и художественным руководителем в отдельности.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава и деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе пользуется правом распоряжения денежными средствами, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, по согласованию с Художественным руководителем заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в пункте 2.3 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.2 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Совместно с Художественным руководителем разработку и согласование с Комитетом программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7.7. Недопущение к работе в сфере развития несовершеннолетних, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лиц, имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Руководство творческой деятельностью Учреждения осуществляет Художественный руководитель.

6.9. Художественный руководитель подотчетен в своей деятельности Комитету.

6.10. Художественный руководитель обязан обеспечивать:

6.10.1. Выполнение Учреждением репертуарных и творческих планов, согласованных с Комитетом.

6.10.2. Подбор квалифицированных кадров художественной и постановочной частей.

6.10.3. Создание необходимых условий для высокопроизводительного и творческого труда работников Учреждения.

6.10.4. Высокий художественный уровень спектаклей (программ, представлений).

6.11. Художественный руководитель имеет право:

6.11.1. Осуществлять творческое руководство художественно-артистическим персоналом Учреждения.

6.11.2. Утверждать календарные планы показа спектаклей (программ, представлений), разрабатывать перспективные репертуарные планы, планы-графики показа спектаклей (программ, представлений).

6.11.3. Осуществлять новые постановки и возобновлять ранее созданные спектакли.

6.11.4. Формировать составы постановочных групп и исполнителей.

6.11.5. Представлять Руководителю кандидатуры артистического и художественного персонала для заключения с ними трудовых и иных договоров, вносить предложения о тарификации, применении дисциплинарных взысканий и поощрении работников артистического и художественного персонала.

6.11.6. Осуществлять распределение ролей.

6.11.7. По согласованию с Руководителем:

- принимать решение о проведении на сцене Учреждения гастрольных и выездных спектаклей (программ) других творческих коллективов,

- определять сроки, место проведения гастролей Учреждения, состав артистов и художественного персонала, участвующего в гастролях,

- формировать гастрольный график.

6.11.8. Контролировать выполнение работ и оказание услуг, связанных с созданием спектаклей (программ).

6.12. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.13. В случае временного отсутствия Руководителя его обязанности исполняет заместитель Руководителя, в должностные обязанности которого входит исполнение обязанностей Руководителя в случае его временного отсутствия. В случае временного отсутствия одновременно

Руководителя и указанного должностного лица, исполняющий обязанности Руководителя назначается Комитетом.».

Заместитель начальника ... ИФНС России ...

Пронумеровано, прошнуровано, печатано на ___ (___) листах

Пронумеровано и прошнуровано

4 (четыре) л.

Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций

_____ /Н.Г.Галанцева/

Комитет по управлению имуществом
Организационное управление

УТВЕРЖДЕНО
распоряжение
Комитета по управлению
городским имуществом
от «11» 09 2013г.
№ 1058-рз

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Изменения к уставу юридического лица
ОГРН 1027809181542
представлены для внесения в ЕГРЮЛ
запись от 09 СЕН 2013
ГРН 2137847212539

СОГЛАСОВАНО
Комитет по культуре Санкт-Петербурга

Председатель
Комитета по культуре Санкт-Петербурга

_____ В.Ю. Панкратов

«____» _____ 2013г.

Изменения в Устав
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения культуры
«Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»

Санкт-Петербург
2013 год

1. Во втором абзаце пункта 1.2 устава слова «Комитета по культуре» заменить словами Комитета по культуре Санкт-Петербурга».

Пронумеровано и прошнуровано

2 (два) л.

На задачах управления
движимого имущества и
государственных организаций

/ЛЕГ Галицина/

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на _____ листах

Утверждено распоряжением
Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
от 12.11.2019 № 2930-р

Согласовано
Комитетом по культуре
Санкт-Петербурга

Председатель Комитета
по культуре
Санкт-Петербурга

_____ К.Э.Сухенко

«29» _____ 2019

Изменения в Устав
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения культуры
«Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»

Санкт-Петербург
2019

1. Дополнить пункт 1.1 устава абзацами следующего содержания:

«Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2019 № 479 «Об изменении целей и определении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» изменены цели и определен предмет деятельности Учреждения.

Распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 18.11.2019 № 2940-рз внесены изменения в Устав Учреждения.».

2. Пункт 1.2 устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее - КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КИО и Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет).».

3. По тексту устава аббревиатуру «КУГИ» заменить аббревиатурой «КИО».

4. Пункт 1.5 устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.».

5. Пункт 1.6 устава дополнить абзацем следующего содержания:

«По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.».

6. Пункт 1.7 устава изложить в следующей редакции:

«1.7. Место нахождения Учреждения: Санкт-Петербург.».

7. Раздел 2 устава изложить в следующей редакции:

«2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели: создание условий для организации досуга жителей Санкт-Петербурга.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

2.2.1. Постановка и показ спектаклей.

2.2.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и показ спектаклей.

2.3.2. Организация и проведение представлений, выставок, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, творческих мастерских, конференций, семинаров и иных культурно-массовых мероприятий.

2.3.3. Организация гастролей творческого коллектива Учреждения.

Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.4.1. Создание и показ спектаклей.

2.4.2. Организация и проведение представлений, выставок, фестивалей, конкурсов, мастер-классов, творческих мастерских, конференций, семинаров и иных культурно-массовых мероприятий.

2.4.3. Организация гастролей творческого коллектива Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

2.5.1. Обеспечение изготовления и распространения мультимедийной продукции (фото-, видео-, аудио-, кино- и телевизионных записей) с мероприятий, проводимых в Учреждении.

2.5.2. Обеспечение в установленном порядке издательской деятельности и реализации полиграфической и сувенирной продукции, в том числе с логотипом Учреждения и соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.5.3. Организации оказания услуг общественного питания для посетителей и работников Учреждения.

2.5.4. Участие в создании и показе спектаклей, в подготовке и проведении представлений, культурно-массовых мероприятий третьих лиц.

2.5.5. Изготовление, реализация сценических и постановочных средств, театральных костюмов, обуви, декораций, бутафории, постижерных изделий, оборудования, осветительной и звуковой аппаратуры для показа спектаклей.

2.5.6. Оказание услуг по реализации билетов на спектакли и культурно-массовые мероприятия, проводимые на площадке Учреждения третьими лицами.

2.5.7. Организация оказания медицинских услуг работникам Учреждения и участникам спектаклей и культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением в порядке, установленном законодательством.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.».

8. Пункт 3.3 устава изложить в следующей редакции:

«3.3. Имуществом, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.».

9. Пункт 3.5.1 устава после слова «имущества» дополнить словами «, а также денежные средства.».

10. Пункт 3.5.2 устава изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.».

11. Раздел 4 устава изложить в следующей редакции:

«4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

4.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Принимает решение о закреплении государственного имущества Санкт-Петербурга (далее - имущество) за Учреждением на праве оперативного управления, а также юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.2. Принимает решение об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое Учреждение отказалось.

4.1.3. Определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения по представлению Комитета.

4.1.4. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.1.5. Дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника).

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с созданием Учреждения путем изменения типа Учреждения, а также связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.1.7. Утверждает Устав Учреждения, вносит изменения в Устав Учреждения.

4.1.8. Готовит предложение о ликвидации Учреждения.

4.1.9. Принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.1.11. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложение (представление) о создании Учреждения путем изменения типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения, ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.7. Формирует и утверждает для Учреждения государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.2.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.2.14. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.15. Готовит и направляет представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества.

4.2.18. Утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки Учреждением, руководствуясь Примерным положением о закупках товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.19. Дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает сто тысяч рублей, путем его уничтожения.

4.2.20. Осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.».

12. В пункте 6.6.3 устава слова «в п.2.3 Устава» заменить словами «в пунктах 2.4, 2.5 Устава.».

13. В пункте 6.6.4 устава слова «в п.2.2 Устава» заменить словами «в пункте 2.3 Устава.».

14. Пункт 6.13 устава изложить в следующей редакции:

«6.13 Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.».

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 5 ([illegible]) листах