ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР КОМЕДИИ ИМ. Н.П. АКИМОВА»**

# ПРИКАЗ

01 декабря 2021 г. № 287

**Об утверждении регламента безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здание СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга**

В целях исполнения Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с учетом изменений и дополнений, в соответствии со Стандартом безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здания, строения, сооружения (помещения в них) в организациях культуры, осуществляющих театральную, концертную и цирковую деятельность, направленным на проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга, присланным Комитетом по культуре Санкт-Петербурга письмом № Исх-06-16-2220/21-0-0 от 11.11.2021,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здание СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга (далее по тексту – регламент) согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением регламента возложить на специалиста по охране труда Шуршину О.М.

3. Руководителям подразделений ознакомиться лично под подпись и ознакомить сотрудников с данным регламентом.

4. Признать Регламент безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здание СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга, утвержденный приказом от 02.09.2020 № 66/2 с учетом внесенных изменений и дополнений, утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам Богданову Е.А.

Директор А.Е. Фрадин

Приложение № 1 к приказу
от 01 декабря 2021 г. № 287

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБУК

«Академический театр Комедии

им. Н.П. Акимова»

от 01 декабря 2021 г. № 287

# РЕГЛАМЕНТ БЕЗОПАСНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА РАБОТНИКОВ И БЕЗОПАСНОГО ДОСТУПА ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР КОМЕДИИ ИМ. Н.П. АКИМОВА» В ПЕРИОД НЕБЛАГОПРИЯТНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) НА ТЕРРИТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА[1]

[1] Разработан на основе Стандарта безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здания, строения, сооружения (помещения в них) в организациях культуры, осуществляющих театральную, концертную и цирковую деятельность, направленного на проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Санкт-Петербурга, утверждённого Комитетом по культуре Санкт-Петербурга по согласованию с Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент безопасной организации труда работников и безопасного доступа посетителей в здание СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» (далее – Театр), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Регламент) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Театра и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в Театр, в том числе посетителей Театра (далее - посетители), организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников и посетителей средствами защиты и других необходимых мероприятий, направленных на предупреждение распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и действует до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.2. Регламент разработан на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции» в действующей редакции, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №6 от 13.03.2020 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19», в целях исполнения требований ст.50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2020 №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV», письма Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19», МР «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении деятельности театров и концертных организаций» 3.1/2.1.0202-20, утвержденных Руководителем Роспотребнадзора, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. от 21.07.2020.

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта http://78.rospotrebnadzor.ru/.

1.4. Регламент является обязательным для исполнения всеми работниками Театра (исполнителями по гражданско-правовым договорам), а также посетителями до отмены режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации.

1.5. Требования Регламента являются обязательными для всех арендаторов и физических лиц, находящихся на территории Театра.

1.6. Деятельность Театра для посетителей возобновляется (в полном объеме) на основании решения Правительства Санкт-Петербурга на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей Российской Федерации.

1.7. Регламент подлежит размещению в общедоступных для всех работников помещениях. Регламент обязателен к исполнению всеми работниками Театра без исключения.

## 2. Санитарно-гигиенические требования и порядок доступа работников и посетителей

2.1. **На основании настоящего Регламента Директор Театра предоставляет компетенцию отделу кадров** в отношении разработки и представления для утверждения и подписания Директором Театра локальных нормативных актов, устанавливающих:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Театра, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы (обратив особое внимание на работников в возрасте старше 60 лет, работников, имеющих хронические заболевания, беременных женщин).

2.2. **На основании настоящего Регламента Директор Театра предоставляет компетенцию хозяйственно-техническому отделу в отношении:**

- системной работы по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ (в том числе организации и проведении противоэпидемических мероприятий, проведению профилактической дезинфекции с учетом настоящего Регламента; режиме регулярного мытья рук с мылом, а также их обработки кожными антисептиками и (или) дезинфицирующими салфетками; необходимости соблюдения минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра между работниками и (или) посетителями, кроме ситуаций, обусловленных их прямым рабочим взаимодействием, а также ношения респираторов или масок (соблюдение масочного режима) в помещении вне репетиционного процесса и вне сцены на концертах и спектаклях, кроме ситуаций, обусловленных приемом пищи или прямым рабочим взаимодействием; необходимости обработки рук и (или) перчаток антисептиками не реже, чем каждые 2 часа.) (специалист по охране труда);
- размещения правил личной гигиены работников, правил входа и выхода из помещений, графиков уборки помещений, режимов дезинфекции, порядка действий при выявлении лиц с подозрением на COVID-19 (специалист по охране труда);
- подготовки и переподготовки работников по правилам личной гигиены и техники безопасности (специалист по охране труда);
- обеспечения работников запасом масок (одноразовых, многоразовых) респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа в течение всего времени пребывания на рабочем месте (или рекомендованных производителем интервалов *см.* ***Примечание***) для использования их при работе (специалист по охране труда);
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты рук: одноразовые перчатки, жидкие перчатки, дезинфицирующие салфетки, кожные антисептики (руководители структурных подразделений, специалист по охране труда).

  *Примечание: 1) возможно использование многоразовых масок в соответствии с рекомендациями производителя;*

  *2) повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;*
- осуществления сбора использованных масок (респираторов) и перчаток работников в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.
- наличия запаса необходимых расходных материалов: средств дезинфекции, антисептиков, средств индивидуальной защиты рук, органов дыхания, бактерицидных облучателей (начальник отдела снабжения).
- размещения постов обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками для обработки рук, в том числе с помощью установленных дозаторов, при входе в служебные помещения Театра, в кассовую зону, в зону гардеробов, при входах в зрительный зал, в зону баров и кафе, санузлы и т.д.

***Примечание:*** *при этом необходимо разместить информацию о составе дезинфицирующего средства, способе его применения, возможных аллергических реакциях и других медицинских противопоказаниях.*

2.3. **Руководитель структурного подразделения Театра организовывает и обеспечивает:**

- организацию доставки и вывоза грузов таким образом, чтобы минимизировать контакты между работниками организации и посторонними лицами (водители, экспедиторы, грузчики и др.);
- соблюдение настоящего Регламента работниками структурного подразделения, а также работниками других организаций, с которыми может взаимодействовать подразделение, имеющими доступ в здания, строения, сооружения (помещения в них) организации по договорам (работники клининговых служб, охранных предприятий, обслуживающих организаций и др.);
- перед началом рабочего дня ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ;
- установление, исходя из необходимости функционирования подразделения, графиков времени прибытия работников в здание Театра, а также их убытия таким образом, чтобы не допускать скопления работников при входе и выходе.
- по возможности, применение в помещениях с постоянным нахождением работников необходимого количества бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа. Расчет количества облучателей производить, исходя из объёма помещения и мощности облучателя. Либо использовать другие технические устройства, разрешенные для обеззараживания воздуха в присутствии людей (безозоновые лампы, фотокаталитические фильтры).
- по возможности, регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.
- измерение температуры работников ежедневно 2 раза в день: перед началом и после окончания работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других признаках респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость), работник должен быть отстранен от работы). Каждое измерение температуры регистрировать в журнале регистрации температуры работников;
- информирование всех подчиненных работников, о том, что при появлении первых признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) и (или) при повышении температуры тела равно/выше 37°С работнику необходимо оставаться дома, незамедлительно обратиться за диагностикой и получением медицинской помощи и поставить в известность об этом непосредственного руководителя, отдел кадров. Работник с признаками заболевания не допускается до работы. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении;
- соблюдение между работниками и (или) посетителями дистанции 1,5 метра;
- использование работниками и посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средств индивидуальной защиты рук: одноразовые перчатки, жидкие перчатки, текстильные перчатки многоразового применения, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц;
- по возможности минимизацию личных контактов между работниками разных структурных подразделений организации, не связанными общими творческими задачами или рабочими процессами; личных контактов работников с посетителями; личного пребывания сразу нескольких работников и (или) посетителей в одном помещении; совместного использования клавиатур, телефонов, иного контактного оборудования.
- запрет приема пищи на рабочих местах;
- сбор использованных средств индивидуальной защиты в специальные промаркированные полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО;

- информирование сотрудников отдела кадров театра с целью передачи информации в отраслевой отдел Комитета по культуре Санкт-Петербурга о выявлении случаев в Театре заболеваний новой коронавирусной инфекцией.

2.4. **Работники обязаны:**

- выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии;
- для механического удаления загрязнений и микрофлоры мыть руки теплой проточной водой с мылом. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем ополаскивать руки водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами (кожными антисептиками).
- оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья своего непосредственного руководителя. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении;
- Входить в здание Театра только после контроля температуры тела с помощью тепловизора или бесконтактного термометра и визуального осмотра. В случае ожидания при входе работники должны соблюдать минимальную допустимую социальную дистанцию 1,5 метра в соответствии с разметкой. Работники с температурой тела равно/выше 37°С и (или) имеющие визуальные признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость), на территорию организации не допускаются.
- В случае повышения у работника температуры тела до отметки 37°С и более и (или) появления у него признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) такой работник незамедлительно изолируется от других членов трудового коллектива и направляется для диагностики и получения медицинской помощи.
- правильно применять и бережно относиться к выданным им СИЗ (средствам индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенические, в том числе медицинские, маски (одноразовые, многоразовые), респираторы и иные их заменяющие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средствам индивидуальной защиты рук: одноразовые перчатки, жидкие перчатки, текстильные перчатки многоразового применения);
- осуществлять прием пищи в пунктах общественного питания или специально оборудованном для этого помещении с соблюдением требований социальной дистанции 1,5 метра;
- Работники, возвращающиеся из-за рубежа (отпуск, гастроли и т.д.), проходят тестирование на COVID-19 методами ПЦР на условиях и в сроки, установленные действующим законодательством на момент возвращения;
- иностранные граждане, привлекаемые к работе, и въезжающие на территорию РФ, обязаны предоставить медицинские документы (на русском и английском языках), подтверждающий отрицательный результат обследования на COVID-19 методом ПЦР, полученный не более чем за три дня до прибытия в РФ. При отсутствии таких документов обеспечивается их обследование в течение 3-х календарных дней со дня прибытия.

2.5. В случае необходимости контактов с посетителями, руководители подразделений Театра, чьи работники контактируют с посетителями, должны организовать оснащение рабочих мест устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции (защитные экраны).

2.6. Производить обработку рук на специально оборудованных постах с применением средств индивидуальной обработки.

2.7. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки мыть теплой

проточной водой с мылом в течение 1-2 минут. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

2.8. **Требования к проведению репетиций:**

- выход, по мере возможности, работников различных цехов на репетицию по очереди. Репетиционный процесс должен быть организован таким образом, чтобы одновременно на площадке находилось минимальное количество людей;
- репетиции проводить с учетом требований пунктов 2.3. и 2.4. Регламента, при этом, по возможности, учитывать площадь помещений 4 $м^2$ на человека для немеблированного помещения и 6 $м^2$ для меблированного помещения, сохраняя, по возможности, дистанцию между артистами (работниками) не менее 1,5 метра в каждую сторону;
- поющие и выразительно говорящие артисты на репетиции должны соблюдать дистанцию не менее 4-х метров;
- реквизиторам, машинистам сцены, осветителям, костюмерам, гримерам и представителям других служб, задействованным в репетиции, использование масок и перчаток необходимо в течение всей рабочей смены;
- контактные поверхности декораций, весь реквизит, костюмы и т.д. должны быть обработаны дезинфицирующими составами до начала репетиции, при этом необходимо предупредить работников о проведенной дезинфекции с целью предупреждения возможных аллергических реакций или токсических отравлений;
- по возможности исключить репетицию массовых сцен.

2.9. **Дополнительные требования к гримёрным и костюмерным:**

- размещение гримерных мест друг от друга на расстоянии 1,5 метра;
- проведение дезинфекции рук гримера до и после наложения грима каждому артисту, использование во время работы перчаток, которые меняются после нанесения грима актеру;
- использование грима (тушь, помада, тон и др.) только из индивидуальной упаковки (набора) для каждого артиста отдельно, не допуская случаев совместного использования грима несколькими артистами;
- постижёрский инструмент, парики использовать после дезинфекции;
- проведение работы с костюмами в костюмерных достаточной площади для соблюдения социальной дистанции или обеспечение отдельных комнат для артистов;
- осуществление костюмерами и актерами обработки рук дезинфицирующими средствами перед началом и после окончания работы. При смене театрального костюма – перед каждой сменой.

2.10. **Требования к организации показа спектаклей и приема зрителей в здании Театра:**

- установить режим доступа зрителей в здание Театра в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в действующей редакции, а также с учетом Приказа Минздрава России от 12.11.2021 №1053н «Об утверждении формы медицинской документации "Справка о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации" и порядка ее выдачи, формы медицинской документации "Медицинский сертификат о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)" и порядка ее ведения, а также формы "Сертификат о профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) или медицинских противопоказаниях к вакцинации и (или) перенесенном заболевании, вызванном новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)», Методических рекомендаций по вопросу реализации требований, установленных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121, в части, касающейся ограничений

допуска посетителей на территории отдельных объектов (в действующей редакции), разработанных Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.

- контролировать соблюдение посетителями в случае ожидания при входе минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра в соответствии с разметкой;
- исключить допуск на территорию Театра зрителей с температурой тела равно/выше 37°С и (или) имеющих визуальные признаки респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость). При этом зрителям рекомендуется направиться в медицинское учреждение для диагностики и получения медицинской помощи с соблюдением мер предосторожности;
- информировать посетителей, а также персонал и участников мероприятия, в том числе разместив на информационных стендах при входе в Театр и на его сайте, сайте мероприятия в сети Интернет, в зонах информации, аудио/визуальной информации, в том числе, с использованием цифровых постеров, информацию о правилах личной и общественной гигиены и необходимости их соблюдения посетителями в течение всего пребывания на территории Театра: - о недопустимости посещения организации при температуре тела равно/выше 37°С и (или) при наличии признаков респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость); - о необходимости ношения посетителями респираторов или одноразовых масок, в помещениях;
- работники Театра должны осуществлять контроль за соблюдением правил личной и общественной гигиены и социального дистанцирования. Лица, нарушающие указанные правила личной и общественной гигиены, в Театр не допускаются, а при нахождении на территории Театра не обслуживаются.
- обеспечить для зрителя возможность приобретения или получения средств индивидуальной защиты в случае их отсутствия у него;
- осуществлять сбор использованных масок (респираторов) и перчаток зрителей в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО;
- обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении зрителей и сотрудников в помещениях Театра: в зоне кассового обслуживания, в зрительских фойе, в зоне кафе и баров, при входе и выходе в зрительный зал, в зонах отдыха, в зоне санузлов и т.д. с помощью навигации, линий разметки или иных информационных или технических средств, за исключением ситуаций, обусловленных их прямым рабочим воздействием;
- не допускать посетителей по входному билету без указания зрительского места, а также не допускать реализации указанных билетов;
- обеспечить просмотр спектакля посетителями исключительно на зрительских местах;
- обеспечить одновременное присутствие посетителей в количестве не более 75 процентов от количества мест в зрительном зале;
- доводить до зрителей рекомендации при оплате билетов избегать расчетов наличными денежными средствами. Рекомендуется использовать бесконтактные способы оплаты билетов (с помощью банковских карт, оплаты смартфонами и др.), а также осуществлять бесконтактными способами реализацию билетов (с помощью онлайн продаж, мобильных приложений, автоматов и др.). Рекомендации о бесконтактных способах реализации и оплаты также действуют в отношении торговли организациями сувенирной и другой продукцией (с помощью вендинговых машин/аппаратов).
- билетный контроль осуществлять, по возможности, с применением бесконтактных устройств (сканеров штрих-кодов и аналогичных устройств);
- обеспечить контроль температуры тела зрителей при помощи бесконтактных термометров или тепловизоров; зритель с повышенной температурой или иными признаками респираторных заболеваний (кашель, насморк, слабость) в здание Театра не допускается;
- с целью предотвращения скопления зрителей у входов в Театр обеспечить доступ зрителям не менее чем за 60 минут до начала представления, в зрительный зал не менее чем за 15 минут;

- перед началом мероприятия (концерта, спектакля, представления), по его завершении и во время антракта осуществлять звуковое оповещение о необходимости соблюдения социальной дистанции, необходимости занимать места, указанные в билете, и других мер защиты;
- в связи с принятием настоящего Регламента обеспечить внесение всех необходимых изменений в Правила посещения Театра, разместить изменения к Правилам на сайте Театра и в помещениях Театра для ознакомления зрителями и работниками.
- во время проведения мероприятия (концерта, представления, спектакля) запрещается реализация продуктов питания, за исключением воды и напитков в промышленной упаковке.
- организовать торговлю и оказание услуг общественного питания зрителей при проведении мероприятий в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» и МР 3.1./2.3.5.0191-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в предприятиях торговли».

## 3. Требования в отношении здания Театра (помещений в нем)

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов.

3.3. Обеспечивается размещение перед входом в здание Театра резиновых ковриков или ковриков из пористого материала, смоченных дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений должна проводиться по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

3.4. Обеспечивается обработка поверхностей способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.5. После экспозиции производится смывание дезинфицирующего раствора чистой водой, протирание сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.6. Обработка воздуха в присутствии работников и посетителей в отдельных помещениях производится при возможности с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами, а также с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.7. Выполнение всех видов работ с дезинфицирующими средствами должно производиться во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.8. Необходимо обеспечить соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией для уничтожения микроорганизмов. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.9. Сбор отходов производства и мусора производится в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для

мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.10. Перед возобновлением доступа посетителей и/или работников в здание Театра необходимо проведение генеральной уборки с обеззараживанием и влажной уборкой с применением дезинфицирующих средств.

Генеральную уборку и последующую профилактическую дезинфекцию необходимо проводить согласно действующим методическим документам (инструкциям).

Для проведения дезинфекции применяются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке (строго в соответствии с инструкцией по применению по режиму против вирусных инфекций):

хлоактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%);

кислородактивные (перекись водорода – в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностноактивные вещества (КПАВ);

четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%);

третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%);

полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%);

спирты (в качестве дезинфицирующих средств для обработки небольших поверхностей – изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 75% по массе).

3.11. Дезинфицирующие средства должны храниться в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном вентилируемом, прохладном, сухом и затемненном месте, недоступном для детей, посторонних лиц.

3.12. Необходима обработка всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

3.13. Проведение проверки и оценки эффективности работы механической приточно-вытяжной системы вентиляции и (или) систем кондиционирования воздуха, осуществление их промывки и дезинфекции, необходимой замены фильтров, а также иные профилактические меры.

3.14. Регулярное проведение работ по очистке и дезинфекции систем вентиляции и (или) кондиционирования, а также постоянный контроль за их работоспособностью с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена во время рабочего дня.

3.15. Использование системы вентиляции с выключенным режимом рекуперации воздуха (использования отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси).

3.16. Организация при входе в здание, а также в кассах, местах работы администратора и размещения личных вещей, в помещениях для приема пищи, санузлах, иных помещениях с массовым или интенсивным пребыванием работников или посетителей места обработки рук по выбору:

- кожными антисептиками (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с помощью установленных дозаторов или санитайзеров; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спиртов);

- дезинфицирующими салфетками.

3.17. Нанесение на поверхность пола при входе в здание Театра, перед кассой и местом работы администратора и личных вещей, а также при необходимости на прилегающей к входу территории разметку с обозначением минимальной допустимой социальной дистанции 1,5 метра.

3.18. Оборудование кассы, рабочего места администратора защитными экранами либо обеспечение соответствующих работников защитными щитками с проведением их регулярной дезинфекции. Обеспечение работников кассы и указанных мест постоянным запасом кожных антисептиков, перчаток и медицинских масок.

3.19. Организация расположения рабочих столов для работников в кабинетах с групповым пребыванием таким образом, чтобы расстояние между ними составляло не менее 1,5 метров либо оборудование между ними защитных экранов.

3.20. Обеспечивается постоянное наличие в организации семидневного запаса средств индивидуальной защиты и кожных антисептиков, сбора использованных респираторов, одноразовых масок и перчаток в специальные промаркированные контейнеры с двойными полиэтиленовыми пакетами с последующей их утилизацией в конце рабочего дня в контейнеры для твердых бытовых отходов.

3.21. Обеспечивается постоянное наличие в Театре семидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств.

В случае, если имеется возможность, необходимо проводить контроль концентрации дезинфицирующих средств в рабочих растворах.

3.22. Все виды работ с дезинфицирующими средствами должны выполняться работниками или клининговыми службами с использованием средств индивидуальной защиты.

3.23. Обеспечивается маркировка и использование уборочного инвентаря в соответствии с его функциональным назначением, а также проведение его обязательной дезинфекции после проведения уборки.

3.24. Обеспечивается проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия со следующей регулярностью:

общая уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания – ежедневно до открытия и после закрытия для посещения работниками и посетителями Театра (не рекомендуется сухая уборка помещений);

влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования (комнаты отдыха работников Театра, кассовые зоны, фойе, туалетные комнаты и т.д.) - ежедневно (ежесменно) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

уборка зрительного зала - после каждого мероприятия (спектакля, концерта) с применением дезинфицирующих средств. Сухая уборка не рекомендуется;

санузлы, включая все контактные поверхности в них, а также поручни лестниц, перила, дверные ручки, выключатели, пульты управления в лифтах, поверхности столов и оргтехники, другие контактные поверхности – каждые 2 часа;

защитные экраны – каждый час;

бинокли, и иное контактное оборудование для посетителей – после каждого посетителя при индивидуальном использовании либо через каждые 30 минут при свободном доступе посетителей.

При выдаче бинокля выдается индивидуальная дезинфицирующая салфетка.

3.25. По возможности в помещениях с постоянным пребыванием посетителей или работников проветривание не реже, чем каждые 2 часа (не менее 5 минут), а в репетиционных помещениях, гримерных, костюмерных, где невозможно провести проветривание помещений - проведение регулярного обеззараживания воздуха путем использования УФ-бактерицидных излучателей закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование. Рекомендуется оставлять двери в помещениях с групповым или интенсивным пребыванием работников или посетителей (зрительный зал и др.) в рабочее время в открытом состоянии для обеспечения проветривания и минимизации контактов с дверными ручками.

3.26. Рекомендуется обеспечить возможность приобретения посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, респираторов).

3.27. В помещении для принятия пищи рассадку работников таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м.

3.28. Обеспечить обработку рук костюмера и актера дезинфицирующими средствами перед началом и после окончания работы, при смене театрального костюма - после каждой

смены, обработку контактных поверхностей декораций, реквизита, костюмов и т.д. подходящими для этого дезинфицирующими составами до начала репетиции.

3.29. Размещение гримерных рабочих мест друг от друга на расстоянии 1,5 метра а также наличие на рабочем месте гримера кожных антисептиков, запаса перчаток и масок.

3.30. Организацию очередности и перерывов в проведении репетиций таким образом, чтобы обеспечить возможность работникам или клининговым службам проводить в интервалах регулярную дезинфекцию реквизита, «контактного» оборудования (микрофоны, стойки, пюпитры и др.), а между репетициями влажную уборку сценического пространства или репетиционного зала с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, а также обеззараживание воздуха и проветривание помещений.

3.31. По возможности исключаются спектакли с массовыми сценами с одномоментным количеством участников более 70 человек.

## 4. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

4.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, руководителям подразделений Театра ознакомить работников со схемой маршрутизации пациентов (от Театра) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

4.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии. В свою очередь руководитель подразделения извещает об этой ситуации Директора и отдел кадров Театра.

4.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, руководитель подразделения Театра должен незамедлительно направить работника по месту проживания и разъяснить работнику его обязанность о вызове врача на дом. О данном факте руководитель подразделения должен незамедлительно известить директора и отдел кадров.

4.4. Руководителю подразделения Театра по возможности использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

4.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 Администрации Театра необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

## 5. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

5.1. Необходимо обеспечивать при возобновлении доступа работников в здание Театра после снятия ограничений и далее периодическое проведение в отношении не менее 10% работников исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, до полного охвата обследованием всего трудового коллектива.

5.2. Руководителям подразделений Театра подавать сведения в отдел кадров о возможном переводе на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

5.3. Руководителям подразделений Театра обеспечить составление индивидуальных графиков работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Обеспечить соблюдение социального дистанцирования 1,5 метра.

5.4. Руководителям структурных подразделений Театра обеспечить расстояние между работниками не менее 1,5 метров (если позволяют технологические процессы).

5.5. Работникам Театра рекомендуется, по возможности, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

5.6. Руководителям подразделений Театра рекомендуется, по возможности, принимая решение о необходимости очного присутствия сотрудника на рабочем месте, с целью минимизации пользования общественным транспортом учитывать дальность расположения места жительства работника и наличие у него личного транспорта.

5.7. Руководителям подразделений Театра обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории Театра функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Театра.

5.8. Руководителям подразделений Театра обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории Театра работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Театра с учетом требований раздела 2 настоящего Регламента.

5.9. Обо всех внештатных ситуациях руководители подразделений незамедлительно информируют директора (или заместителей директора), отдел кадров, которые организуют информирование Комитета по культуре Санкт-Петербурга, в том числе с помощью электронной почты и телефонной связи.

Составитель регламента – специалист по охране труда Шуршина О.М.