



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР КОМЕДИИ ИМ. Н.П. АКИМОВА»

ПРИКАЗ

25 июня 2023 г.

№ 147

**Об утверждении положения об организации деятельности
по оказанию платных услуг**

В целях определения порядка и условий предоставления платных услуг, определения порядка и условий формирования и расходования денежных средств, поступающих от оказания платных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации деятельности по оказанию платных услуг Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» (согласно приложению к данному приказу).

2. Начальнику отдела документационного обеспечения Абдулаевой С.Ш. ознакомить под подпись главного бухгалтера и бухгалтера I категории с данным приказом и приложением к нему.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.Е. Фрадин

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУК «Академический театр
Комедии им. Н.П. Акимова»

 А.Е. Фрадин

25 июня 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР КОМЕДИИ ИМ. Н.П. АКИМОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, оказываемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова» (далее – Учреждение), порядок и условия формирования и расходования денежных средств, поступающих от оказания платных услуг.

1.2. Оказание Учреждением платных услуг направлено на достижение целей, ради которых оно создано: создание условий для организации досуга жителей Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» №3612-1 от 09.10.1992, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 №239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Санкт-Петербурга от 18.03.2011 №258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 №63 «О порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий», Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом Учреждения.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

1.4.1. «Платные услуги» – деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению платных услуг в сфере культуры и организации досуга граждан, приносящая доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. «Потребители» – физические и юридические лица, которым Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с Положением.

1.5. Платные услуги могут быть оказаны в рамках уставной деятельности Учреждения.

1.6. Деятельность Учреждения по оказанию Платных услуг не должна приводить к ухудшению условий получения Потребителем услуг в сфере культуры.

1.7. Конкретный перечень и стоимость Платных услуг устанавливается приказом руководителя Учреждения, корректируется по мере необходимости.

1.8. Учреждение оказывает Платные услуги согласно перечню (Приложение №1) и расчету расценки услуги, который утверждается приказом руководителя Учреждения. Конкретный перечень услуг и условия их предоставления определяются руководителем Учреждения.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Виды Платных услуг, оказываемых Учреждением

2.1. Учреждение вправе оказывать виды Платных услуг, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4, 2.5 Устава:

- создание и показ созданных Учреждением спектаклей;
- организация и проведение представлений, выставок, фестивалей, конкурсов, мастер-

классов, творческих мастерских, конференций, семинаров и иных культурно-массовых мероприятий.

- организация гастролей творческого коллектива Учреждения;
- обеспечение изготовления и распространения мультимедийной продукции (фото-, видео-, аудио-, кино- и телевизионных записей) с мероприятий, проводимых в Учреждении;
- обеспечение в установленном порядке издательской деятельности и реализации полиграфической и сувенирной продукции, в том числе с логотипом Учреждения в соответствии с целями деятельности Учреждения;
- участие в создании и показе спектаклей, в подготовке и проведении представлений, культурно-массовых мероприятий третьих лиц;
- изготовление, реализация сценических и постановочных средств, театральных костюмов, обуви, декораций, бутафории, постижерных изделий, оборудования, осветительной и звуковой аппаратуры для показа спектаклей;
- организация оказания услуг общественного питания для посетителей и работников Учреждения;
- оказание услуг по реализации билетов на спектакли и культурно-массовые мероприятия, проводимые на площадке Учреждения третьими лицами;
- организация оказания медицинских услуг работникам Учреждения и участникам спектаклей и культурно-массовых мероприятий, проводимых Учреждением в порядке, установленном законодательством;
- предоставление в аренду заказчику недвижимого имущества, особо ценного движимого и недвижимого имущества СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова».

3. Порядок оказания и предоставления Платных услуг

3.1. Основанием предоставления платных услуг является желание физического и/или юридического лица получить конкретную услугу на основании договора. Учреждение безвозмездно предоставляет Потребителю достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им Платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.2. Учреждение в наглядной форме (на стендах, плакатах, сайте, размещенных в общедоступных местах) обеспечивает Потребителей следующей информацией:

- о видах оказываемых Учреждением Платных услуг;
- о порядке (правилах) и условиях предоставления Платных услуг;
- о цене Платных услуг;
- о режиме работы Учреждения;
- о телефонах администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление

Платных услуг.

3.3. Учреждение вправе размещать информацию о Платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

3.4. Потребитель имеет право на то, чтобы оказываемая ему услуга была безопасна для его жизни, здоровья, окружающей среды, а также не причиняла вред имуществу Потребителя.

3.5. Платные услуги оказываются Потребителю на добровольной основе.

3.6. В рамках оказания Платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, прямо предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Учреждение оказывает Платные услуги на основании договора оказания услуг, заключенного в письменной форме или в форме публичного договора (путем продажи билетов на мероприятия Учреждения). Договор оказания услуг должен содержать все необходимые сведения:

- наименование Учреждения и его местонахождение;
- срок оказания Платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень (виды) Платных услуг;
- необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор оказания услуг подписывается Потребителем (его представителем) и Учреждением (в лице уполномоченного лица с указанием должности, имени, отчества лица, подписывающего договор от лица Учреждения). Договор, заключаемый между юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и Учреждением, заверяется печатями обеих сторон (при наличии), а между физическим лицом и Учреждением – только печатью Учреждения.

В случае приобретения Потребителем, являющимся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, билетов на мероприятия Учреждения на сумму не превышающую 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек, по согласованию с Потребителем договор оказания услуг может не заключаться. В этом случае такой Потребитель вправе произвести оплату услуг Учреждения посредством внесения платы на основании счета, выставленного Учреждением. При этом счет на оплату услуг Учреждения должен содержать все необходимые сведения:

- наименование Учреждения и его местонахождение;
- дату проведения Мероприятия Учреждения, стоимость билетов и порядок оплаты;
- наименование Мероприятия;
- иные необходимые сведения, связанные со спецификой проведения Мероприятия.

3.8. Стоимость Платных услуг формируется в соответствии с Положением и утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.9. Права, обязанности и ответственность сторон договора устанавливаются в соответствии с Договором.

3.10. Оказание Платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми на договорной основе третьими лицами в установленном законодательством порядке.

3.11. Потребитель обязан оплатить оказанные Учреждением услуги. Оплата может быть осуществлена как путем безналичного перечисления денежных средств (юридические и физические лица), так и наличными средствами (физические лица).

3.12. Учреждение осуществляет расчеты с Потребителями в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» с использованием контрольно-кассовой техники.

3.13. Билет (абонемент) является бланком строгой отчетности в Учреждении.

3.14. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет (только физическое лицо). В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, представитель Учреждения обязан выдать кассовый чек (физическому лицу) и билет (абонемент).

3.15. Наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт с применением контрольно-кассовой техники осуществляются в следующем порядке:

а) при оплате услуг наличными денежными средствами старший кассир билетной кассы:

получает от Потребителя денежные средства;

называет сумму полученных денежных средств и помещает их отдельно на виду у Потребителя;

распечатывает бланк билета (абонемента) и кассовый чек; называет сумму сдачи и выдает ее Потребителю вместе со скрепленными документами, при этом бумажные купюры и разменные монеты выдаются одновременно;

б) при оплате услуг с использованием платежной карты старший кассир билетной

кассы:

получает от Потребителя платежную карту;
вставляет платежную карту в устройство для считывания информации с платежных карт и получает подтверждение оплаты по платежной карте и кассовый чек;

распечатывает бланк билета (абонемент); возвращает клиенту платежную карту вместе с билетом (абонементом), кассовым чеком и документом, подтверждающим совершение операции с использованием платежной карты;

в) при осуществлении смешанной оплаты, при которой одна часть услуги оплачивается наличными денежными средствами, другая - с использованием платежной карты, выдача документа и сдачи, а также возврат платежной карты должны производиться одновременно.

3.16. Денежные расчеты с Потребителями (юридическими и физическими лицами) при заключении договора производятся в сроки, указанные в договоре только по безналичному расчету на лицевой счет Учреждения.

3.17. Кассовые чеки применяются только при расчетах с физическими лицами. При заключении договоров с юридическими лицами выдаются только билеты (абонементы).

3.18. Возврат излишне уплаченных Потребителем денежных средств осуществляется Учреждением на основании письменного заявления Потребителя за счет общих поступлений доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

3.19. Для оказания Платных услуг руководитель Учреждения:

3.19.1. приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление Платных услуг и определяет круг их обязанностей;

3.19.2. заключает гражданско-правовые договоры с лицами, привлекаемыми к организации и предоставлению Платных услуг;

3.19.3. организует обеспечение Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения об Учреждении, о режиме работы Учреждения, о перечне Платных услуг с указанием их стоимости;

3.19.4. назначает ответственное лицо за оформление «Книги отзывов и предложений»;

3.19.5. заключает договоры на оказание Платных услуг с Потребителями;

3.19.6. обеспечивает выполнение договорных обязательств Учреждением;

3.19.7. осуществляет иные действия, направленные на организацию и предоставление Платных услуг.

3.20. Доходы, полученные от оказания Учреждением Платных услуг, распределяются следующим образом.

3.20.1. На формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) направляется не менее 30% и не более 80% от суммы полученных доходов.

3.20.2. На расходы, связанные с оказанием услуги:

- авторские вознаграждения, агентские вознаграждения, изготовление билетов (абонементов), услуги сторонних юридических (физических) лиц, связанные непосредственно с оказанием услуги, материальные затраты, связанные непосредственно с оказанием услуги – не менее 25 % и не более 50 % от полученных доходов.

3.20.3. На содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности Учреждения – не менее 10% и не более 35% от полученного дохода, в том числе:

- услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, расходы по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, хозяйственные расходы, на развитие материально-технической базы.

3.21. Размер материального поощрения руководителя и художественного руководителя Учреждения определяется Комитетом по культуре Санкт-Петербурга.

3.22. Прочие целевые и благотворительные средства расходуются в соответствии с целевым назначением, если целевое назначение взноса не указано или указано «Взнос на функционирование и развитие СПб ГБУК «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова», то денежные средства расходуются согласно пункту 3.20 Положения на уставные цели.

3.23. Остатки денежных средств на конец года переходят на следующий финансовый год и денежные средства расходуются согласно пункту 3.20 Положения.

4. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета

4.1. Учреждение осуществляет оказание Платных услуг по плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в области бухгалтерского учета.

Учреждение в целях налогообложения обязано вести раздельный учет доходов и расходов:

- полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования;
- полученных (произведенных) за счет иных источников.

4.2. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением Платных услуг, осуществляется отделом бухгалтерского учета и планово-финансовой работы Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3. Порядок зачисления и расходования доходов, полученных Учреждением от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, расходуются для достижения целей, ради которых оно создано, и в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения планом финансово-хозяйственной деятельности и согласованным с Учредителем.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания Платных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения.

4.6. Уплата налогов с доходов Учреждения, полученных от разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также пеней и штрафов осуществляется в соответствии с законодательством о налогах и сборах за счет общих поступлений доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Права и обязанности Учреждения и Потребителя услуг

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. Предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых Платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.2. Довести до Потребителя, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, предусмотренную п. 3.2. Положения.

5.1.3. Представить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав Учреждения;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- образец договора в случае оказания услуги и заключения договора в письменной форме;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги.

5.1.4. Заключать договор оказания услуг только при наличии возможности оказать Потребителю услугу.

5.1.5. Предоставлять Потребителю услуги надлежащего качества.

5.1.6. Организовать контроль над качеством предоставляемых Платных услуг.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Помещать информацию о Платных услугах в средствах массовой информации и Интернете.

5.2.2. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

5.3. Потребитель обязан:

5.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

- 5.3.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 5.3.3. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 5.3.4. Соблюдать правила техники безопасности, а также иные локальные акты Учреждения, регулирующие правила поведения (нахождения) в Учреждении.
- 5.4. Потребитель имеет право:
 - 5.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.
 - 5.4.2. Получать о предполагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

6. Формирование стоимости Платных услуг, оказываемых Учреждением

6.1. В соответствии со статьей 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

6.2. Формирование тарифов (цен) на Платные услуги, оказываемые Учреждением, осуществляется в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, утвержденными Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Санкт-Петербурга от 18.03.2011 №258-р, Законом Санкт-Петербурга от 14.07.2004 №387-58 «О методике определения арендной платы за объекты нежилого фонда, арендодателем которых является Санкт-Петербург», а также иными нормативными актами, регулирующими порядок формирования цен на платные услуги.

При формировании тарифов (цен) на оказываемые услуги Учреждение вправе проводить мониторинг цен на соответствующие услуги, исходя из результатов которого, определять тарифы (цены) на оказываемые Платные услуги (устанавливать средний уровень цены на услугу, но не ниже минимального уровня цены услуги). При определении тарифов (цен) на Платные услуги Учреждение учитывает следующие принципы и условия:

- формирование цены на Платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание Платной услуги;
- цены на каждую услугу формируются на основании имеющихся данных о перечне услуг, которые может оказывать Учреждение, возможных объемах оказания услуг, затратах на оказание одной услуги, сезонности, времени посещения, спроса на конкретную услугу.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по договору, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения обязательств по договору, по решению суда.

7.4. В случае если Потребителем нарушены обязательства по оплате услуг, предусмотренные договором, Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по договору или оказать услуги в неполном объеме.

7.5. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении по Платным услугам, соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций возлагается на руководителя Учреждения. Ответственность за ведение бухгалтерского учета,

своевременность предоставления полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по Платным услугам, возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

7.6. Лица, нарушившие правила настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль над организацией и качеством оказания и предоставления Платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции администрация Учреждения.

8.2. Учреждение вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от оказания Платных услуг (проведения мероприятия) в сроки, установленные сторонами в договоре оказания услуг, либо с согласия Потребителя (Заказчика услуг) перенести сроки оказания услуг (даты проведения мероприятий) в следующих случаях:

8.2.1. в целях организации и проведения в указанные сроки городских мероприятий либо мероприятий, Заказчиком которых являются государственные органы, государственные учреждения;

8.2.2. в целях проведения видеосъемок на территории Учреждения радиовещательными компаниями.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются руководителем Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

8.4. В части, не предусмотренной Положением, а именно: регистрация оказания платных услуг, вопросы налогообложения, лицензирования, сертификации, учет и отчетность, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
оказываемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением
культуры «Академический театр Комедии им. Н.П. Акимова»**

1. Организация, создание и показ, созданных Учреждением спектаклей.
Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам за плату.
Форма оплаты – приобретение билета (абонементов).
Цена билета на каждый спектакль утверждается отдельным приказом по Учреждению.
2. Изготовление и реализация программ на спектакли и иные виды представлений.
Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам за плату.
Форма оплаты – приобретение программки.
Цена программки утверждается отдельным приказом по Учреждению.
3. Показ других видов представлений и мероприятий.
Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам за плату.
Форма оплаты – приобретение билета.
Цена билета на каждое представление, мероприятие утверждается отдельным приказом по Учреждению.
4. Организация экскурсий в помещениях, занимаемых Театром.
Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам за плату.
Форма оплаты - приобретение билета.
Цена билета на каждую экскурсию утверждается отдельным приказом по Учреждению.
5. Предоставление за плату во временное владение и пользование объекта нежилого фонда, расположенного в границах объекта культурного наследия – нежилого помещения площадью 6 711,8 кв.м.
Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам за плату.
Форма оплаты - на основании заключенного договора оказания услуг.
Минимальная стоимость услуг утверждается приказом по Учреждению в соответствии с Расчетом размера арендной платы и возмещением коммунальных услуг.
6. Комплекс услуг по организации, подготовке и техническому обеспечению проведения Мероприятия(-ий) на Сценической площадке Театра.
Услуга предоставляется физическим и юридическим лицам за плату.
Форма оплаты - на основании заключенного договора оказания услуг.
Стоимость услуг утверждается приказом по Учреждению.